



جامعة نايف العربية
للعلوم الأمنية
NAIF ARAB UNIVERSITY
FOR SECURITY SCIENCES
تأسست ١٩٧٨ Est. 1978

وكالة الجامعة للبحث العلمي

إرشادات اعداد الكتاب الأمني

إن الإرشادات التوجيهية التالية تتكامل مع المتطلبات الموحدة لنماذج الكتب المقدّمة بجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، وتهدف إلى مساعدة المؤلفين لإعداد مادتهم العلمية بما يلبي متطلبات محدّدة من مركز البحوث الأمنية، بحيث تمر أعمالهم بسلاسة خلال خطوات النشر. ويجب أن يُكتب الكتاب باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية ويُقدّم عبر موقع دار النشر.

التشابه النصي: ستُفحص جميع مقترحات الكتب المقدّمة للنشر لنسب التشابه والاقْتباس، ويوصي مركز البحوث الأمنية المؤلفين بالألا تتعدى نسبة الاقتباس 10% لكامل الكتاب، مع العلم أن أي كتاب تتعدى نسبة اقتباسه 20% سيُرفض

أولاً: تنسيق النص

- يجب أن تكون صفحات الكتاب ذات تباعد أسطر مضاعف، وتشمل كلاً من النص والشكر والمراجع. وتُحمّل الجداول والأشكال وشروحاتها في ملفات منفصلة على الموقع الإلكتروني في أثناء تقديم الكتاب. وينبغي إدراج الشروحات الخاصة بالجدول والأشكال.
- أن يُكتب الكتاب بخط «Times New Roman» بحجم 12، وأبعاد 8.5 × 11 بوصة (21.5 × 28 سم)، أو ورقة حجم A4 مع هامش بوصة واحدة على الأقل (2.5 سم) وتباعد أسطر مزدوج. ويجب ترقيم الصفحات على التوالي، بدءاً من صفحة العنوان، حتى الصفحة الأخيرة من الكتاب، ويوصي مركز البحوث الأمنية المؤلفين بضرورة تحرير المنتج العلمي المقدم تحريراً مهنيّاً قبل تقديمه.

ثانياً: حدود الكلمات

عدد كلمات الكتاب حوالي **50,000** كلمة (باستثناء صفحات الغلاف والفهارس والمراجع).

ثالثاً: صفحة العنوان

يجب أن تحتوي صفحة العنوان على:

1. عنوان الكتاب باللغتين العربية والإنجليزية.
2. اسم المؤلف/ المؤلفين مع درجاتهم العلمية، وعنوان القسم (الأقسام) والمؤسسة (المؤسسات) والدولة التي تنتمي لها المؤسسة (المؤسسات)، ويجب أن يكون العنوان حيث يعمل المؤلف حاليًا. وإذا نُفِذَ الكتاب في قسم أو مؤسسة عمل بها سابقًا فيجب أن يُشار إليها (سابقًا) باللغتين العربية والإنجليزية.
3. المؤلف الرئيس المسؤول (Corresponding Author) والوظيفة الحالية والعنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني إذا كان يختلف عن المؤلف الأول، باللغتين العربية والإنجليزية.

رابعًا: المستخلص (Abstract) وموجز الكتاب

أن يقدم المؤلف ملخصًا باللغتين العربية والإنجليزية للكتاب، ويجب ألا يزيد على 500 كلمة، يعكس الملخص محتوى الكتاب وفصوله وأهم ما يطرحه، ويراعى في ذلك القارئ المستفيد من الكتاب، كذلك يقدم المؤلف موجزًا لا يتعدى 200 كلمة عن الكتاب، يوضع في الغلاف الخلفي لأغراض التسويق والنشر.

خامسًا: الكلمات المفتاحية (الدليلية)

ينبغي أن يقدم المؤلف ما لا يقل عن خمس كلمات مفتاحية من شأنها أن تساعد المصنفين من أجل فهرسة الكتاب، ويجب أن تكون الكلمة الأولى العلوم الأمنية (Security Sciences)، ويجب أن تساعد الكلمة الثانية والكلمات اللاحقة في تصنيف العمل تصنيفًا صحيحًا، بحيث يمكن العثور على العمل في قواعد البيانات من قِبَل المؤلفين المهتمين. وفي كثير من الأحيان يمكن أن تمثل الكلمة الثانية أحد المجالات الأمنية، ولا يفضل استخدام الاختصارات للكلمات المفتاحية.

سادسًا: هيكل النص

على الرغم من أنه لا توجد بنية واحدة للكتب، فإن مركز البحوث الأمنية يقدم هنا تصورًا إرشاديًا لهيكل الكتاب، وعلى المؤلفين مراعاة الأصول العلمية في إعداد الكتب.

سابعًا: توثيق المصادر والمراجع

تُوثَّق المراجع في متن البحث دون هوامش، وتُرصد المراجع في نهاية البحث باتباع نظام المراجع حسب رابطة علم النفس الأمريكية (APA 7th edition). ويمكن الرجوع إلى الموقع الإلكتروني <https://apastyle.apa.org/> لمراجعة طريقة التوثيق بالتفصيل.

ثامنًا: الجداول

تُقَدَّم الجداول بتباعد مزدوج في المتن، ولا تُقَدَّم على شكل صور، وتُرَقَّم على التوالي وَفَقَّ ترتيبها في المتن، ويجب تقديم «قائمة بذاتها» بشروحات كل جدول، ويجب إعطاء كل عمود عنوانًا قصيرًا أو مختصرًا. وتوضع التعليقات التفسيرية في حواشي الجدول (أسفل الجدول) وليس في العنوان. ويجب أن يُكْتَب الشرح في الحواشي لجميع الاختصارات غير القياسية التي تُستخدَم في كل جدول. ومن أجل استخدام الرموز ضمن الحواشي ينبغي مراعاة التسلسل *، †، ‡، §، **، ††، ‡‡، §§... إلخ. وإذا كان الجدول قد نُشر سابقًا، يُوضَّح المصدر الأصلي.

الرسوم البيانية الشريطية والرسوم البيانية الدائرية يجب استخدامها فقط حيث جرت الإشارة إليها، وينبغي تقديمها بالألوان، ويُفضَّل – إن أمكن – أن تُقَدَّم المعلومات في شكل جدول.

شروحات الجداول

ينبغي أن تتبع شروحات الجداول النمط التالي: [الجدول 2 - متوسط طول المريض ووزنه...]. وفي المتن: [الجدول 2 يشير إلى ارتفاع متوسط و...].

تاسعًا: الرسوم التوضيحية (الأشكال)

يمكن حفظ الأشكال بالتنسيق العادي، مثل «TIFF» أو «EPS»، مع دقة لا تقل عن 300 نقطة في البوصة، ويُرجَى عدم استخدام «PowerPoint» أو برنامج «هارفارد» للرسومات، أو برنامج الرسام في «ويندوز»، وعدم استيراد الرسومات إلى برنامج «Word». وينبغي أن تكون الأشكال التي تُمسح بالماسح الضوئي فقط

بتنسيق «TIFF» وبدقة لا تقل عن 300 نقطة في البوصة (صور) أو 600 - 1200 نقطة في البوصة (رسومات).

تُرَقَّم الأشكال على التوالي وَفَقَّ ترتيبها في المتن، ويجب تقديم «قائمة بذاتها» بشروحات كل شكل، وإذا كان الشكل قد نُشر سابقاً، يُوضَّح المصدر الأصلي ويُقدَّم إذن خطي من صاحب حق النشر لإعادة نشر هذه الأشكال. ويُطلَب الإذن بغض النظر عن المؤلف أو الناشر، باستثناء الوثائق في المجال العام. بوصفها قاعدة عامَّة، فإن مركز البحوث الأمنيَّة يحفظ الأشكال والصور الأصليَّة ضمن ملف المادة العلميَّة المقدَّمة في أثناء معالجة المادة أو مراجعتها، فإذا أُضيفت الأشكال أو حُدِّفت خلال دورة المعالجة/ المراجعة ينبغي للمؤلفين الإشارة بوضوح إلى المحرر بإجراء التغييرات المناسبة.

شروحات الرسوم التوضيحية والأشكال

يجب تقديم شروحات الأشكال والرسوم التوضيحية، وأن تكون ذات تباعد مُضاعَف، مع الترقيم بالأرقام العربيَّة الموافقة للرسوم التوضيحية، على سبيل المثال: [الشكل 1 - تأثير درجة الحرارة على تركيز الحمض النووي]. وفي المتن: [ويبيِّن الشكل 1 تأثير...]. وعندما تُستخدم الرموز والأسهم والأرقام أو الحروف لتوصيف أجزاء من الرسوم التوضيحية، يجب توضيح كل منها وشرحه بوضوح في الشروحات.

عاشراً: وحدات القياس

ينبغي التعبير عن قياسات الطول والارتفاع والوزن والحجم بالوحدات المترية (متر، كيلوجرام، لتر) أو مضاعفاتها العشريَّة، ودرجات الحرارة بالدرجة المئويَّة، وضغط الدم بالمليمتري الزئبقي. وينبغي التعبير عن القياسات الدموية وقياسات الكيمياء السريريَّة كما هو في النظام المتري المتبع في النظام الدولي للوحدات (SI). وفي بعض الحالات يُسمح باستخدام الوحدات غير المترية إذا كانت هي المعيار في مجال استخدامها.

حادي عشر: الاختصارات والرموز

يجب أن تكون المصطلحات والتسميات في جميع التخصصات وَفَقَّ للمعايير الحالية والقوائم المعتمدة أو التي اعتمدها اللجان والمنظمات الدولية المختصة، the International Anatomical Nomenclature Committee, I.U.P.A.C., I.U.B., the Enzyme Commission, the Committee

on International Standardization of Gene Nomenclature (ISGN) ... إلخ. وينبغي استخدام الاختصارات القياسية فقط. وعمومًا يجب تجنب الاختصارات في العنوان والملخص والكلمات المفتاحية، ويجب ذكر المعنى الكامل للاختصار عند وروده أول مرة في المتن ما لم يكن وحدة قياس معيارية.

ثاني عشر: الدعم المالي

تنبغي الإشارة إلى الجهة المانحة أو الجهة الداعمة ماليًا لإنجاز الكتب الأمنية في الشكر.

ثالث عشر: الشكر والدعم المالي

ينبغي أن يتوافق الشكر مع المتطلبات الموحدة التي تنص على: تقديم قائمة بجميع المساهمين الذين لا يستوفون معايير المؤلف - مثل الشخص الذي قدم مساعدة فنية بحتة، والمساعدة بالكتابة، أو رئيس القسم، أو الأشخاص الذين قدموا الدعم العام فقط - وينبغي أيضًا تقديم الشكر للجهات التي تقدم الدعم المالي والمادي.